


Автономная некоммерческая организация дошкольного образования – детский сад «Город Детства» городского округа Кинель Самарской области

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете АНО  
Протокол № 4  
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ   
директор АНО Н.В. Кузьмина  
Приказ № 47/1-00  
от «01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Родительской конференцией  
Протокол № 2  
от «23» 08 2021 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
отчисления и восстановления обучающихся в  
автономной некоммерческой организации дошкольного образования –  
детский сад «Город Детства», реализующей образовательную  
программу дошкольного образования

г. Кинель  
20 21 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление и восстановление обучающихся в автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – АНО).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 61, 62 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

## **2. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность**

3. Обучающийся может быть отчислен из АНО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании их личного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО, в том числе в случае ликвидации АНО.

4. Отчисление из АНО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей в детском саду.

5. При отчислении АНО выдает заявителю Приказ об отчислении обучающегося из АНО и медицинскую карту обучающегося.

6. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, отчисление производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО, прекращаются с даты его отчисления из АНО.

### **3. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

8. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, независимо от времени учебного года.

9. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора АНО.

10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АНО возникают с даты восстановления обучающегося в АНО.

Приложение  
к Порядку отчисления и восстановления обучающихся  
в автономной некоммерческой организации дошкольного образования –  
детский сад «Город Детства»

Директору  
АНО ДО – д/с «Город Детства»  
Н.В. Кузьминовой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

из \_\_\_\_\_ группы « \_\_\_\_\_ »  
*общеразвивающей / комбинированной направленности*

автономной некоммерческой организации дошкольного образования –  
детский сад «Город Детства» в связи

\_\_\_\_\_

*(указать причину выбытия, а в случае выбытия в другую образовательную организацию, указать куда выбывает и место нахождения данной организации)*

с \_\_\_\_\_.

*(указать дату отчисления)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*